

Принят на заседании педсовета школы  
28.08.2017 г. Протокол №1



«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ с.п. В.Жемтала

М.А. Кудяев

28.08.2017 г.

## ПЛАН методической работы

### Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени А.Р Чубакова с.п. В. Жемтала» Черекского муниципального района КБР на 2017 – 2018 учебный год

**Единая методическая тема школы:** «Воспитание общечеловеческих ценностей, толерантности через национальную культуру».

**Цель:** Создание условий для развития творческого потенциала педагогов и обучающихся и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности через национальную культуру, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

#### **Задачи работы методической службы школы на 2017– 2018 учебный год**

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования;
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
6. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);

7. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
11. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

#### **Приоритетные перспективы развития**

- отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
- реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
- организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

#### **Достижение поставленных задач в образовательном учреждении** реализуется через:

- интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;
- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста интереса школьников к наукам и новым технологиям;
- повышение качества дополнительного образования;
- обеспечение образовательного процесса кадрами, владеющими основами предметно-профессиональной культуры соответствующей области и навыками педагогической работы;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
- создание условий для подготовки участников и молодежных команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального и Всероссийского уровня;

#### **Организация методической работы происходит в следующих формах:**

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей-предметников;
- работа педагогов над темами по самообразованию;

- открытые уроки;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- курсовая переподготовка;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;

### Информационная работа методической службы

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические совещания, заседания ШМО, самообразование	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения
в течение года	постоянно действующая выставка	Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопросу введения образовательных стандартов второго поколения
в течение года	размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся
сентябрь-февраль	инструктивно-методические совещания, заседания ШМО	Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников

### Инструктивно - методические совещания

август	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов.
август	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
август	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ.
август	О соблюдении техники безопасности.
сентябрь	Расписание учебных занятий.
сентябрь	Санитарное состояние школы. Выполнение режима.
сентябрь-март	Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии.
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса.
сентябрь	Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализации основного общего образования.
сентябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
<b>октябрь</b>	Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.
<b>октябрь</b>	Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ(ГВЭ).
<b>декабрь</b>	Создание банка данных учителей организаторов ЕГЭ(ГВЭ).
<b>декабрь</b>	Технология описание передового педагогического опыта.
<b>март</b>	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году.

<b>апрель</b>	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ.
<b>апрель</b>	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся.
<b>май</b>	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)
<b>май</b>	Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов.

### Основные направления деятельности

#### 1. Работа с педагогическими кадрами

##### 1.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

##### **1.1.1. Курсовая переподготовка**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма предоставления результатов</b>
1	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов в ИПК на 2017-18 учебный год.	Сентябрь Декабрь	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации в ИПК
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Выступление на МО

##### **1.1.2. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Зам.директора по УВР	протокол
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Портфолио аттестуемых учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
4	Составление списков педагогических работников,	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических

	выходящих на аттестацию в 2017 - 2018 учебном году			работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году
6	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2017 - 2018 учебном году)	Май	Зам.директора по УВР	Приказ, программа

### 1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

#### Обобщение опыта работы учителей

1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете.	В течение года	Зам.директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на заседании МО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО
4	Представление опыта на заседании МС Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне	По плану МС	Зам.директора по УВР, руководители МО	Протокол МС Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
6	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах

### 1.1.4. Открытые уроки и мероприятия

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению

1.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
<b>1.1.5. Работа Методического совета школы</b>				
<i>Цель:</i> реализация задач методической работы на текущий учебный год				
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы методических объединений, работы с одаренными детьми, по инновационной деятельности на 2017/2018 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.</li> <li>3. Организация проведения стартовых диагностических работ.</li> <li>4. Организация Школы молодого учителя.</li> <li>5. Организация курсов повышения квалификации.</li> <li>6. Изучение предварительного списка аттестуемых учителей.</li> <li>7. Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников.</li> </ol>	<p>Сентябрь Заседание №1</p>	зам директора по УВР, руководители МО	План методической работы, инновационной деятельности, планы МО, Протокол МС, утвержденные директором
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к школьному конкурсу «Учитель года»</li> <li>2. Составление графика открытых уроков.</li> <li>3. Организация школьных предметных олимпиад.</li> <li>4. Итоги стартового контроля ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.</li> </ol>	<p>Октябрь Заседание № 2</p>	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение особенностей системно-деятельного подхода в обучении в рамках требований ФГОС. Выработка рекомендаций для учителей.</li> </ol>	<p>Ноябрь Заседание № 3</p>	зам директора по УВР, руководители МО	Брошюра-рекомендации для учителей. Протокол МС.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников, организация подготовки учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах.</li> <li>3. Состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>4. Аттестация педагогических работников</li> </ul>			
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги районных предметных олимпиад</li> <li>2. Подготовка к промежуточному контролю ЗУН по классам.</li> </ul>	Декабрь Заседание № 4	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Работа педагогов с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности.</li> <li>2. Работа с обучающимися, имеющими низкие учебные возможности.</li> <li>3. Подготовка к государственной аттестации 9 и 11 классов.</li> <li>4. Создание рабочей группы по проведению педагогического совета по теме «Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС ООО».</li> <li>5. Анализ аттестационного периода педагогов.</li> <li>6. Итоги промежуточному контролю ЗУН по классам и обсуждение стратегий повышения качества образования учащихся.</li> </ul>	Февраль Заседание № 5	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет председателей методических объединений учителей о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих</li> </ul>	Март Заседание № 6	зам директора по УВР, руководители МО	Протокол МС

	<p>мероприятиях.</p> <p>2. Отчёт о ходе работы по внедрению ФГОС ООО в 5 классе.</p> <p>3. Организация обмена педагогическим опытом.</p> <p>4. Состояние работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в формах ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p>			
7	<p>1. Отчеты председателей методических объединений учителей о работе за 2017/2018 учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2017/2018 учебный год.</p> <p>3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год.</p> <p>4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей.</p> <p>5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста.</p> <p>6. Анализ инновационной деятельности учителей.</p>	<p>Май</p> <p>Заседание № 7</p>	<p>зам директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Протокол МС, проект плана методической работы на 2017/2018 учебный год</p>
<b><u>1.1.6. Школьные и межшкольные семинары и конференции</u></b>				
<b><u>Цель:</u></b> повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов				
1.	Школьный семинар «Системно - деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения»	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Программа, приказ
2.	Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»	Март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Программа, приказ
3.	Конференция по темам самообразования	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ, программа

4.	Участие педагогов школы в работе межшкольных и районных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня.	В течении года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Приказы, планы
<b>1.1.7. Диагностика деятельности педагогов</b>				
<i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1.	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Банк анкет и опросов Справка
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам. директора по УВР	
3.	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Портфолио
<b>1.1.8. Работа с методическими объединениями</b>				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:				
1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Планы работы по самообразованию, протоколы МО
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, МС
5.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6.	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков
<b>1.1.10. Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по УВР	

2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	
<b>1.1.11. Обеспечение методической работы</b>				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения				
1.	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользоваться ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведение уроков с применением ЦОРов. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка
<b>2. Инновационная деятельность</b>				
<b>2.1. Информатизация образовательного процесса</b>				
<i>Цель:</i> внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1.	Реализация программы информатизации школы	В течение года	Ответственный за информатизацию	План выполнения
2.	Организация работы школьного сайта.	В течение года	Администрация ОУ, руководители МО, учителя-предметники	Сайт
3.	Ведение электронных дневников	В течение года	Администрация ОУ, учителя-предметники	Электронные дневники обучающихся
4.	Применение компьютерных технологий	В течение года	Ответственный за	

	(обучение педагогов работе с интерактивной доской)		информатизацию	
5.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний, внеурочных тематических мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учителя-предметники	
6.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Руководители МО, педагоги	

## 2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования

**Цель:** включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и опережающему введению ФГОС основного общего образования.

1.	Разработка и утверждение рабочих программ	Август 2017	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
2.	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС ООО	В течение учебного года	Учителя	Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения
3.	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ООО. Требования к рабочим программам»	Август 2017	Зам. директора по УВР	Методическая готовность учителей к составлению рабочих программ в условиях ФГОС.
4.	Подготовка и проведение тематических педагогических советов	По графику педагогических советов	Заместители директора по УВР	Протоколы педсоветов
5.	Изучение опыта МБОУ «Прудовская средняя школа», реализующего требования ФГОС ООО	В течение учебного года	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Информация

## 2.3. Организационно-управленческие аспекты

**Цель:** формирование инновационных компетенций педагогов

1.	Организация обучения инноваторов по теме:	В течение	Заместители директора	Учебно-тематический план
----	---	-----------	-----------------------	--------------------------

	«Научно-методическая деятельность как компонент системы оценки качества образования в школе»	учебного года	по УВР	курса «Научно-методическая деятельность как компонент системы оценки качества образования в школе»
2.	1. Организация работы творческих групп (по параллелям) совместно с работой методических объединений (по предметам и циклам). 2. Формулирование целей и задач текущего года по каждой творческой группе и школе в целом.	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР	Материалы совместного заседания творческих групп и методических объединений.
3.	Планирование инновационной работы по каждой творческой группе	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР	План ИР на 2016-2017 учебный год
4.	Консультирование учителей-инноваторов	в течение года	зам. директора по УВР	Групповые и индивидуальные консультации
5.	Подготовка и проведение итогового самоанализа инноваторов.	январь, май	директор, зам. директора по УВР	Материалы самоанализа, дневник
6.	Подготовка отчетных материалов.	май-июнь	зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов	Отчетные материалы.
7.	Подготовка и проведение самоанализа по результатам года ИР.	май	зам. директора по УВР, творческие группы педагогов-инноваторов	Материалы конференции, проект решения

**План внутришкольного контроля и  
руководства за учебно- воспитательным процессом в МКОУ СОШ с.п. В.Жемтала на 2017-2018 учебный год**

<b>е яц</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Прим ечание</b>
<b>Сентябрь</b>	Составление расписаний занятий	1.09- 13.09	
	Состояние работы ГКП	8.09- 13.09	
	Посещаемость учащимися школы	в течение месяца	
	Занятость учащихся в кружках и секциях школы	15.09- 20.09	
	Отчеты школы: ОШ-1, РИК-83	1.09- 30.09	
	Личные дела учащихся	1.09- 6.09	
	Классные журналы. Культура оформления журнала. Наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость в кружках. Листок здоровья.	в течение месяца	
<b>Октябрь</b>	Условия адаптации вновь принятых учащихся 1 класса	в течение месяца	
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	06.10- 15.11	
	Диагностика изучения готовности учащихся 5 класса к обучению в основной школе	14.10- 21.10	
	Система работы классного руководителя во вновь созданных классных коллективах (5 класс)	в течение месяца	
	Проведение единого методического дня	11.10.	

	Проверка журналов. Цель: «Накопляемость оценок у учащихся».	13.10-18.10	
	Классно-обобщающий контроль в 7 классе	В т.м.	
Ноябрь	Проверка журналов по ТБ. Цель: «Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей»	10.11-15.11	
	Участие в районных олимпиадах	15.11-15.12	
	Проверка журналов. Цель: «Своевременность и правильность оформления записи о пройденном на уроке материале»	17.11-22.11	
	Проверка дневников учащихся	17.11-22.11	
	Состояние преподавания предметов естественно-математического цикла. Цель: «Формы, методы и средства активизации учебно-познавательной деятельности»	в течение месяца	
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	24.11-29.11	
	Посещение уроков. Цель: «Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта»	в течение месяца	
	Работа с родителями по вопросам учебной деятельности	в течение месяца	
	Корректировка графика управления и ВШК за учебно-воспитательным процессом	24.11-29.11	
	Соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физике, мастерских; проведение физкультминуток.	17.11-22.11	
	Написание аналитических справок		
	Состояние работы группы кратковременного пребывания	24.11-29.11	
Дека	Составление графика административных контрольных работ	1.12-6.12	
	Состояние преподавания предметов естественно-математического цикла. Цель: «Формы, методы и средства активизации учебно-познавательной деятельности» (продолжение)	в течение месяца	
	Пробные тестирования по КИМам ЦНОТ в 9 и 11 классах	8.12-	

		13.12	
	Публичный отчет школы	15.12-20.12	
	Проверка техники чтения в 2-6 классах.	по графику	
	Проверка тетрадей для контрольных работ.	15.12-20.12	
	Проведение итоговых контрольных работ по предметам. Цель: «Качество образовательной подготовки учащихся».	по графику	
	Проверка работы дополнительных занятий по предметам. Цель: «Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях».	22.12-27.12	
	Проверка журналов. Выполнение практической части учебных программ. Правильность заполнения журналов.	22.12-27.12	
	Собеседование с классными руководителями выпускных классов	15.12-20.12	
	Собеседование с классными руководителями по итогам I полугодия	22.12-27.12	
	Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс)	15.12-20.12	
	Написание информационно - аналитических справок по итогам контроля	22.12-27.12	
Январь	Педсовет. Итоги первого полугодия.		
	Проверка состояния учебных кабинетов		
	Корректировка плана работы школы		
	Состояние работы учителей начальных классов. Цель: «Формирования общеучебных умений и навыков».		
	Проверка журналов. Цель: «Содержание, характер, объем домашних заданий. Система опроса учащихся, состояние текущей успеваемости»		
	Система работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах.		
	Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию		
	Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию		
	Состояние преподавания физической культуры. Цель: «Организация тренированного воздействия в процессе обучения»		
	Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их		

Март	опыта.		
	Составление графика контрольных работ		
	Составление графика проведения пробных экзаменов в 9, 11 классах.		
	Проведение единого методического дня	21.02	
	Состояние преподавания технологии. Цель: «Практическая направленность обучения»		
	Работа с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности		
	Состояние работы учителей начальных классов. Цель : «Формирования общеучебных умений и навыков». (продолжение)		
	Проверка журналов. Цель: «Накопляемость оценок за контрольные работы»		
	Проведение пробных ЕГЭ		
	Проверка рабочих тетрадей учащимися. Цель: «Соблюдение единых требований»		
	Оформление информационно-аналитических документов		
	Проверка тематического планирования.		
	Проверка журналов. Цель: «Объективность выставления оценок».		
	Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла. Цель: «Роль уроков в духовном становлении личности современного школьника»		
	Ведение дневников учащимися. Работа учителей с дневниками.		
	Состояние преподавания информатики. Цель: «Использование Интернет – технологий»		
	Подготовка материалов, стендов по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.		
	Проведение родительских собраний (знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9,11 классов)		
	Состояние работы ГКП		
Посещение уроков. Цель: «Изучение системы работы учителей с целью обобщения и распространения их опыта»			
Проверка работы дополнительных занятий. Цель: «Индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях».			
Составление плана подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.			
Оформление информационно-аналитических документов			

	Педсовет. Итоги 3 четверти.		
Апрель	Проверка знаний по ПДД.		
	Состояние преподавания ОБЖ.		
	Система работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах.		
	Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах		
	Проверка тетрадей для контрольных работ. Цель: «Проведение работы над ошибками»		
	Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла. Цель: «Формирование гражданских качеств личности школьников средствами учебного предмета» (продолжение)		
	Организация повторения по учебным предметам.		
	Состояние преподавания физической культуры. Цель: «Организация тренированного воздействия в процессе обучения» (продолжение)		
	Контроль за выполнением учебных планов и программ.		
	Подготовка к работе в летний период		
Май	Проверка ведения дневников учащихся.		
	Составление графика проведения контрольных работ.		
	Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой аттестации): -составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации; -ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению; -проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой; -сбор заявлений на выбор экзамена; -сбор, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов по выбору; -составление расписания экзаменов, консультаций; -оформление стендов для учащихся – подготовка приказов		
	Проверка техники чтения в 1-9 классах.		
	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам		
	Посещение уроков. Цель: «Организация повторения по учебным предметам».		
	Проверка журналов учащихся 9, 11 классов.		
Проведение итоговых контрольных работ по предметам. Цель: «Качество образовательной подготовки учащихся».			

	Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года		
	Подготовка к летней оздоровительной работе		
	Контроль за проведением государственной (итоговой аттестации)		
	Составление графика работы учителей на июнь		
Июнь	Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям		
	Проверка личных дел		
	Контроль за проведением государственной (итоговой) аттестации		
	Проверка журналов		
	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам		
	Отчет «Об итогах работы школы за год»		
	Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9,11 классов		

## План работы педагогического совета

на 2017-2018 учебный год

Дата.	Повестка дня.	Ответствен ные.
<b>Педсовет № 2 (ноябрь 2017 год)</b>	1. Итоги I четверти. входных контрольных работ.	Анализ результатов Классные руководители.
	2. Аттестация педкадров. Курсовая переподготовка учителей.	Директор
	3. Организация надомного обучения.	Учителя НО
<b>Педсовет № 3 (январь 2018 год)</b>	1. Изучение нормативных документов, регламентирующих подготовку, организацию и проведение итоговой аттестации. Аттестация в щадящем режиме. Организация и проведение выпускных вечер	Директор
	2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся в форме и по материалам ЕГЭ и ГИА.	Кл. руководители.
	3. Результаты второй четверти.	
	4. Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации по русскому языку и математике. Организация работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися. Результаты пробного экзамена по русскому языку и по математике 9 и 11 классы.	учителя- предметники 9 кл. и 11 кл.
<b>Педсовет № 4 (март 2018 год)</b>	1. Результаты третьей четверти.	Кл. руководители.
	2. Анализ результатов КДР. Декабрь – март.	
	3. Об утверждении экзаменационных материалов для предметов по выбору 9 класса.	
	4. Организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы.	соцпедагог
<b>Педсовет № 5</b>	1. Организация выпускного вечера	
	2. «Использование современных педагогических технологий на	Учитель

<i>(апрель 2018 год)</i>	уроках истории и обществознания».	истории
	3. Результаты КДР. Анализ пробных экзаменационных работ по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.	
	4. Порядок проведения ГИА. Нормативные документы.	Директор
<i>Педсовет № 6 (май 2018 год)</i>	1. Результаты четвертой четверти. Итоги года. Готовность уч-ся к ГИА. 2. О переводе учащихся 1 – 8,10 классов в следующий класс.	Кл. руководители.
	3. О допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации.	Классные руководители.
	4. Порядок проведения ГИА. Утверждение предметов по выбору, расписания экзаменов, состав аттестационной комиссии.	
	5. О награждении выпускников золотой и серебряной медалями. О награждении похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».	Директор
	6. Организация лета. Летняя трудовая практика. Лагерь дневного пребывания. Занятость учащихся.	
<i>Педсовет № 7 (июнь 2018 год)</i>	1. Об окончании основной общей и средней (полной) школы учащимися 9 и 11-х классов.	Классные руководители.
	2. Аттестат особого образца.	Классный руководитель
	3. Отчет о результатах итоговой аттестации.	Классный руководитель
	4.«Использование ИКТ на уроках в 1-4 кл»	Таукенова Т.М.

Заместитель директора школы по УВР

Х.З. Сабанов