

Утверждён
постановлением местной
администрации Черекского
муниципального района
от 12 декабря 2016 г. № 207-пг



УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
им. Чубакова А.Р. с. п. Верхняя Жемтала» Черекского
муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

с. п. Верхняя Жемтала

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени А.Р. Чубакова с.п. Верхняя Жемтала» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Главы администрации Черекского муниципального района от 29.07.2002 г. №109, преобразовано Распоряжением главы местной администрации Черекского муниципального района от 22.11.2011г №123-р «О создании муниципальных казенных учреждений Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики» в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени А.Р. Чубакова с.п. Верхняя Жемтала», Постановлением местной администрации Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 05.04.2012 г. № 200-пг переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени А.Р. Чубакова с.п. Верхняя Жемтала» в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени А.Р. Чубакова с.п. Верхняя Жемтала» Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ с. п. В. Жемтала.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 361805, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Черекский муниципальный район, с. В.Жемтала, ул. Моллаева, 54.

Фактический адрес Учреждения: 361805, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Черекский муниципальный район, с. В. Жемтала, ул. Моллаева 54.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является местная администрация Черекского муниципального района Кабардино-Балкарская Республика (далее – Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12. 01.1996 №7 – ФЗ « О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Кабардино-Балкарской Республики, Постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевой счет, открываемый в органах казначейства, счета в банковских учреждениях, печать, штамп, бланки со своим наименованием и реквизитами на русском языке.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.12. Учреждение выдает документы об образовании и (или) документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация питания обучающихся и воспитанников в Учреждении осуществляется самостоятельно. Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся и воспитанников сторонней организации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами местной администрации Черекского муниципального района и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной и спортивной деятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья учащихся и воспитанников.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
- организация питания обучающихся и воспитанников;
- организация бесплатной перевозки обучающихся и воспитанников;
- охрана здоровья обучающихся и воспитанников;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и т.п.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- консультации педагога-психолога, социального педагога;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- направление добровольных пожертвований и средств от приносящей доход деятельности на обеспечение уставной деятельности, в том числе: оплата стоимости горюче-смазочных и расходных материалов, текущий ремонт учебных помещений, приобретение материальных запасов на развитие материально-технической базы Учреждения;

- реализация услуг и собственной продукции Учреждения.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образование в Учреждении осуществляется на основе преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Адаптированные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для лиц с ОВЗ на основе примерных адаптированных основных общеобразовательных программ обучающихся-инвалидов и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.4. Дошкольное образование предоставляется по достижении воспитанникам возраста 2,5 года к 01 сентября. На данном уровне реализуется образовательные программы дошкольного образования, разработанные с учётом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ. Образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, программа коррекционно-развивающей работы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования и направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Программы начального общего образования в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования и специальных требований и федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. По запросам обучаемых и в зависимости от возможностей, Учреждения на уровне основного общего образования ведётся предпрофильное обучение.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.8. Среднее общее образование обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии условий ведётся обучение по различным профилям и направлениям.

3.10. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

3.11. Содержание образования в Учреждении на всех уровнях определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учетом образовательных потребностей и запросов воспитанников и обучающихся, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки выпускников.

3.12. Завершение освоения образовательных программ каждого уровня общего образования завершается аттестацией, порядок и формы проведения которой, а также порядок подачи апелляций, определяются органами исполнительной власти Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Наряду с преподаванием на русском языке с 1 по 11 классы вводится изучение

балкарского языка и балкарской литературы, кабардинского языка и кабардинской литературы (по выбору обучаемых).

3.14. Информационная открытость Учреждения обеспечивается функционированием в соответствии с федеральными требованиями официального сайта Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения

4.1. Обучающиеся в Учреждении имеют права, в том числе на меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения:

«Правила приема детей в 1 класс», «Правила приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» «Правила внутреннего распорядка».

4.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.2. настоящей главы, и установленные федеральными нормативно-правовыми актами.

4.3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, с учётом тяжести дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также с учётом мнения детского органа самоуправления, Управляющего совета применяются меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

4.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Не применяются меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.6. Выбор меры дисциплинарного взыскания Учреждением определяется в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и локальными актами Учреждения.

4.7. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Права, обязанность и ответственность административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

5.1. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Учреждения.

5.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 5.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.1., устанавливаются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.1., имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение директору Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.5. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.1., обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня в своей работе;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность обучающихся, их права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

5.6. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 5.1., несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.5. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу оно сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7. Управление учреждением

7.1. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.
- право приостановления выполнения решений коллегиальных

органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам.

7.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено нормативными актами, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

7.5. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

7.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.7. Основными формами коллегиального управления в Учреждении являются Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

7.8. Управляющий совет (далее – Совет) координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

7.8.1. В состав Совета входят равное количество членов из следующих категорий: родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования; работники Учреждения; представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся среднего общего образования); представитель Учредителя и руководитель Учреждения входят в состав Совета по должности; кооптированные члены.

7.8.2. Полномочия Совета:

а) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

б) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

в) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования, аттестации Учреждения; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

г) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

д) осуществляет контроль за здоровьем и безопасными условиями воспитания и обучения;

е) участвует в разработке программы развития Учреждения;

ж) заслушивает отчет директора по итогам финансового и учебного года;

з) согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансового обеспечения и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

и) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

к) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

л) ежегодно, не позднее 1 августа, представляет Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

7.8.3. Внеочередные заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из его членов.

7.8.4. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.8.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины - родители (законные представители).

7.8.6. Решения на заседаниях Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.8.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

7.8.8. Совет, численностью 11 человек, создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности.

7.9.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

7.9.2. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

7.9.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

7.9.4. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование органа - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

7.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

7.10.1. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении.

7.10.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

7.10.3. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения, или одного из его заместителей по учебно-воспитательной работе:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации,

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов,

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласию с родителями (законными представителями) об оставлении его на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования,

- обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического совета в Управляющий совет Учреждения.

7.10.4. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.10.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.10.6. Решения педагогического совета правомочны, если на их заседаниях присутствовали не менее двух третей состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- действует профессиональный союз работников Учреждения.

7.12. Деятельность органов, перечисленных в п.7.11 настоящего устава регламентируется соответствующими локальными актами.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением локальных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

8.3. В случаях утверждения локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений, приказ директора издаётся после принятия соответствующего решения коллегиальными органами управления, предусмотренными главой 7 настоящего устава.

9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав в Учреждения

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектами изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

[Handwritten signature]